

## OFERTA DE EMPLEO:

Publicado el 1 de abril de 2026

**Bodega de San Esteban de Gormaz, busca empleado/a con el siguiente perfil::**

### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**Buscan una persona para realizar las siguientes tareas:**

- Atención telefónica a clientes
- Gestión y seguimiento de pedidos recibidos
- Control mensual de stocks
- Gestión y seguimiento de declaraciones de inventarios

**¿Qué ofrecen?**

- **Jornada completa.**
- Contrato: Indefinido
- Horario: de 07:00h a 15:00h
- Salario: Según convenio
- Incorporación inmediata

**Perfil requerido:**

- Grado Medio de Administración de Empresas o similar
- Mayor de edad
- Inglés básico
- Paquete Office nivel medio
- No se requiere experiencia
- Permiso de conducir B1

Si estás interesad@ puedes rellenar este [formulario](#) y nos pondremos en contacto contigo.

## CALENDARIO PREVISTO

Recepción de currículums hasta cubrir oferta

Asociación Tierras Sorianas del Cid  
[empleo@tierrasdelcid.es](mailto:empleo@tierrasdelcid.es) / 975350560  
[www.tierrasdelcid.es](http://www.tierrasdelcid.es)