

OFERTA DE EMPLEO:

Publicado el 9 de junio de 2022

Empresa ubicada en San Esteban de Gormaz busca empleado/a con el siguiente perfil:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Buscan una persona que cumpla con los siguientes requisitos:

- FP GM/GS en administración y finanzas o superior o FP GM/GS en comercio y marketing o superior
- Permiso de conducir tipo B y disponibilidad de vehículo
- Conocimientos del Paquete Office

Buscan una persona para realizar las siguientes tareas:

- Elaboración de presupuestos
- Elaboración de pedidos
- Atención al cliente
- Elaboración de facturas

¿Qué ofrecen?

- **Jornada completa.**
- Contrato: Indefinido
- Horario: A determinar
- Salario: Según convenio
- Incorporación inmediata

Si estás interesad@ puedes rellenar este [formulario](#) y nos pondremos en contacto contigo.

CALENDARIO PREVISTO

Recepción de currículums hasta el 30 de junio

Asociación Tierras Sorianas del Cid
empleo@tierrasdelcid.es / 975350560
www.tierrasdelcid.es