

## OFERTA DE EMPLEO:

Publicado el 13 de febrero de 2024

**Empresa de San Esteban de Gormaz busca empleado/a con el siguiente perfil:**

### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO:**

**Buscan una persona que cumpla con los siguientes requisitos:**

- Conocimientos contables
- Informática básica, Word, Excel, correo electrónico...

**Para realizar las siguientes tareas:**

- Propias del puesto de trabajo

**¿Qué ofrecen?**

- Contrato indefinido
- Jornada completa
- Horario partido
- Incorporación inmediata

Si estás interesad@ puedes rellenar este [formulario](#) y nos pondremos en contacto contigo.

## CALENDARIO PREVISTO

Recepción de currículums hasta el 29 de febrero

Asociación Tierras Sorianas del Cid  
[empleo@tierrasdelcid.es](mailto:empleo@tierrasdelcid.es) / 975350560  
[www.tierrasdelcid.es](http://www.tierrasdelcid.es)