

OFERTA DE EMPLEO:

Publicado el 27 de mayo de 2026

Taller de automóviles en San Esteban de Gormaz busca empleado/a con el siguiente perfil:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Buscan una persona que cumpla con los siguientes requisitos:

- Grado medio de Formación Profesional – Administrativo

Para realizar las siguientes tareas:

- Atención al cliente
- Gestión de albaranes
- Facturación
- Otras gestiones administrativas

¿Qué ofrecen?

- Contrato indefinido
- Jornada completa
- Retribución según convenio
- Horario de mañana y tarde
- Incorporación inmediata

Si estás interesad@ puedes rellenar este [formulario](#) y nos pondremos en contacto contigo.

CALENDARIO PREVISTO

Recepción de currículums hasta el 15 de junio

Asociación Tierras Sorianas del Cid
empleo@tierrasdelcid.es / 975350560
www.tierrasdelcid.es